

STELLENPROFIL

Der **Deutsche Basketball Ausbildungsfonds e. V.** ist eine Gemeinschaftseinrichtung der Basketball Bundesligen (easyCredit BBL, BARMER 2. Basketball Bundesliga und toyota DBBL) zur nachhaltigen Förderung des Nachwuchsbasketballs. Mit clubübergreifenden Maßnahmen wie Ausbildungsprämien, Trainerausbildungen und Förderprojekten für Kinder und Jugendliche stärken wir die langfristige Entwicklung von Talenten und Nachwuchs-Programmen im deutschen Basketball.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in Administration & Finanzen (Minijob) **mobiles Arbeiten / Home Office**

Ihre Aufgaben

- Erfassung, Kontrolle und Abwicklung des Zahlungsverkehrs, sowie Erstellung von Rechnungen und Gutschriften
- Controlling: Erstellung regelmäßiger Budgetübersichten und Reporting an den Beirat
- Vertragsmanagement: Überwachung und Verwaltung bestehender Verträge mit beteiligten Ligenorganisationen
- Koordination und Erstellung des Jahresabschlusses sowie des *Youth Reports*
- Budgetplanung: Organisation und Begleitung der jährlichen Budgetplanung
- Abwicklung vereinsrechtlicher Vorgänge (z. B. Eintragungen im Vereinsregister)
- Gremienarbeit: Vor- und Nachbereitung von Beiratssitzungen und Mitgliederversammlungen (inkl. Einladungsmanagement, Protokollführung etc.)
- Ausbildungsprämien: Administrative Unterstützung bei der Auswertung und Ermittlung von Spielzeitstatistiken

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen
- Erfahrung im Controlling und in der Erstellung von Finanzberichten
- Grundkenntnisse im Vereinsrecht sowie Erfahrung im Vertragsmanagement
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Teams, Excel, Word, PowerPoint) und Buchhaltungssoftware (DATEV)
- Strukturierte, präzise und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Kommunikations- und Abstimmungsfähigkeit mit internen wie externen Partnern

Wir bieten

- Eine vielseitige Tätigkeit mit eigenem Gestaltungsspielraum
- Einbindung in die zentrale Nachwuchsförderung des deutschen Basketballs
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Minijobs (mobiles Arbeiten / Home Office)
- Direkten Austausch mit Vorstand, Beirat und den Bundesligavereinen

Bewerbung

Wenn Sie den Nachwuchs- und Spitzenbasketball in Deutschland aktiv mitgestalten möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Lebenslauf und Zeugnissen) bis **6. Oktober 2025** per E-Mail an:

Matthias Sonnenschein
Deutscher Basketball Ausbildungsfonds e. V.
Am Kabellager 11-13
51063 Köln
sonnenschein@easycredit-bbl.de